



Ihr zuverlässiger Ansprechpartner für Hotelreinigung



HOTELREINIGUNG
HOSTELREINIGUNG
APARTMENTREINIGUNG

INHALT

● WIR STELLEN UNS VOR	7
● ÜBER UNS.....	9
● WAS MACHT UNS AUS.....	11
● UNSER UNTERNEHMEN.....	13
● QUALITÄTSMANAGEMENT.....	14
● EXKLUSIVE VORTEILE.....	16
● UNSERE ARBEIT	
● DER RICHTIGE ANSPRECHPARTNER.....	18
● UNSERE KUNDEN.....	20
● UNSERE ZIELE.....	22
● KUNDENZUFRIEDENHEIT.....	25
● ABLAUF.....	26
● ABLAUF - ABREISE.....	29
● ABLAUF - BLEIBE.....	32
● SCHULUNG.....	36
● ABLAUF - ZIMMERREINIGUNG.....	38
● UNSER ANGEBOT	
● KÜCHENREINIGUNG.....	42
● GLASREINIGUNG.....	44
● TEPPICHBODENREINIGUNG.....	46
● POLSTERREINIGUNG.....	48
● MATRATZENREINIGUNG.....	50
● KRISTALLISATION.....	52
● LEISTUNGSVERZEICHNIS.....	54
● ARBEITNEHMER INFORMATIONEN	
● OBJEKTLEITER.....	62
● VORARBEITER.....	64
● CHECKER/IN.....	66
● UNTERHALTSREINIGER.....	67
● ZIMMERMÄDCHEN.....	68
● ARBEITSFÜHRUNG UND VERHALTEN.....	70
● IMPRESSUM.....	74





Service
Garantie

**WIR STELLEN
UNS VOR**



ÜBER UNS

Spezialisiert in der Hotelreinigung und Gebäudereinigung bieten unsere mittlerweile 3000 Mitarbeiter deutschlandweit höchste Leistung und sorgen stetig für höchste Zufriedenheit bei unseren Kunden. Die Sicherstellung der Qualitätsstandards durch regelmäßige Kontrolle und einen stetig hohen Anspruch an die eigene Qualität sorgen für beste Ergebnisse in allen Bereichen.

Kontinuierliche Schulungen in Reinigungsablauf und Reinigungstechnologien halten unsere Mitarbeiter auf den neuesten Stand und sorgen für höchste Hygienestandards. Wir beraten Sie kostenlos und unverbindlich telefonisch oder in einem persönlichen Gespräch und gehen intensiv auf Ihre Vorgaben und Wünsche ein.



WAS MACHT UNS AUS?

Objekt Besichtigungstermin

Probereinigung

Günstige Preise für hochwertige
Reinigungsqualität

Regelmäßige Kundenbetreuung
und Objektbetreuung

Erfahrene, trainierte und
zuverlässige Reinigungsgruppe



UNSER UNTERNEHMEN

Wir, die D.H.S GmbH, sind ein zuverlässiger und vertraulicher Partner in der Gebäudereinigung und Hotellerie seit 1997. Als professioneller Gebäudereinigungsbetrieb stehen wir für kompetente Betreuung rund um Sauberkeit und Hygiene. Wir haben uns nach unserer Gründung auf Gebäudereinigung und Hotelreinigung spezialisiert.

Wir arbeiten bundesweit mit mehreren Kunden, die wir mit über 2000 erfahrenen Mitarbeitern betreuen. Unsere Mitarbeiter sind sehr flexibel und haben sich im Laufe der Jahre mit Ihrer Arbeit auf Ihre Zuverlässigkeit bewiesen. Wir arbeiten bundesweit in 10 Städten.

90% unseres Kundenstammes sind große und namhafte Kunden. Wir, nehmen auch private und staatliche Aufträge entgegen. Unser Motto lautet: Es gibt für uns keine großen und kleinen Aufträge – wir nehmen jeden Auftrag gerne entgegen und bearbeiten diese mit derselben Sorgfalt.

Unser Grundprinzip ist das unsere Kunden mit unserer Leistung zufrieden sind. Denn unsere Leistung ist unsere Visitenkarte und durch diese Leistung wachsen wir ständig im Arbeitsmarkt.



QUALITÄTSMANAGEMENT

Die D.H.S GmbH hat sich in der Gebäudereinigung von A bis Z spezialisiert und unser Schwerpunkt ist die Hotelreinigung. Unser Motto heißt volle Kundenzufriedenheit und das setzen wir natürlich auch um. Ihre Zufriedenheit ist uns wichtig, darum halten wir die Qualität sehr hoch. Wie erreichen wir einen hohen Qualitätsstandard fragen Sie sich? Die Antwort darauf fällt uns nicht schwer, denn wir arbeiten mit sehr erfahrenem Personal, die in Ihrem Bereich lange Berufserfahrung nachweisen. Seien es die Objektleiter, Vorarbeiter, Checker/in oder Cleaner/in.

Durch langjährige Zusammenarbeit haben wir ein sehr effektives Reinigungsverfahren entwickelt, so dass alles aus einer Hand erledigt wird. Unsere Mitarbeiter werden regelmäßig theoretisch und praktisch geschult, damit wir immer auf den neusten Stand sind.

Die Motivation unserer Mitarbeiter ist uns sehr wichtig, denn durch

eine hohe Motivation kriegen wir nur die volle Leistung von unseren Mitarbeitern. Aus diesem Grund unternehmen wir regelmäßig soziale Aktivitäten mit unseren Mitarbeitern. Jeder Kundenbetreuer ist bemüht, Qualitätschecks in zeitlichen Abständen durchzuführen. In größeren Objekten werden Qualitätschecks einmal pro Woche gemacht. Dabei wird die versprochene Leistung, mit der IST-Situation verglichen. Mängel werden im Qualitätshandbuch vermerkt, sowie Rücksprachen mit dem Kunden und dem Reiniger gehalten.

Wir legen einen hohen Stellenwert auf Kommunikation mit unseren Kunden. Nur dadurch kann man einen reibungslosen Ablauf gewährleisten und somit Problemen vorbeugen. Als Kunde haben Sie nur einen einzigen Ansprechpartner, der Sie in Sachen Reinigung umfassend betreut.

EXKLUSIVE VORTEILE NUR FÜR SIE!

● Unsere Leistungen

- Alles aus einer Hand
- Neuste Erkenntnisse
- Kooperation mit namhaften Reinigungsmittelherstellern
- Erfahrener Mitarbeiter-Pool
- Faires Preis- / Leistungsverhältnis
- QM durch permanente Kontrollen
- Unverbindlicher Kostenvoranschlag

● Unsere Prinzipien

- Modernste Geräte
- Erfahrene Mitarbeiter
- Persönlicher Ansprechpartner
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Schneller und zuverlässiger Service
- Umweltfreundliche Reinigungsmittel
- Umfangreiche und individuelle Beratung

● Zusätzliche Vorteile nur mit uns

- Hohe Qualitätsstandards
- 24 Stunden Kundenbetreuung
- Deutschlandweite Präsenz
- Flexible personelle Anpassung
- Permanente und unangekündigte Kontrollen
- DHS GmbH Konzept (der richtige Arbeitsablauf)
- Gesetzlich vorgeschriebene Sicherheitsschulungen
- Übertragung von Erfahrungen aus anderen Objekten
- Weniger Aufwand und geringe Kosten durch bessere Koordination
- Schulungen unserer Mitarbeiter bez. Arbeitsorganisation und Reinigungsmaterialien

● Weniger Aufwand für Sie als Kunden

- Personalführung
- Gehaltsabrechnung
- Personalbeschaffung
- Personalentwicklung
- Personaleinsatzplanung

● Einsparung durch

- Zentraleinkauf
- Erfahrungen nutzen
- Kein Einstellungsrisiko
- Schulung der Mitarbeiter
- Mehrere Dienstleistungen
- Kein Entlassungsaufwand

● Kosten Überblick durch

- Preis pro Objekt
- Feste Abrechnungsgröße
- Abrechnung / Auslastung
- Hohe Flexibilität

**WIR SIND
DER RICHTIGEN
ANSPRECHPARTNER
FÜR SIE !**

● **HOUSEKEEPING SERVICE**

● **SPÜLKÜCHENDIENST**
● **KÜCHENGRUNDREINIGUNG**
● **STEWARDING**

● **UNTERHALTSREINIGUNG**
● **GASTBEREICHSREINIGUNG**
● **PUBLIC AREA REINIGUNG**

● **SONDERREINIGUNG**

● **TEPPICHREINIGUNG**
● **GLASREINIGUNG**
● **KRISTALLISIERUNG**
● **POLYESTERREINIGUNG**
● **MATRATZENREINIGUNG**
● **BETTWANZEN ENTFERNUNG**
● **ROLLTREPPENREINIGUNG**
● **GRUNDREINIGUNG**

● **LEASING FÜR IHR PERSONAL**

● **HAUSDAME**
● **HOUSEKEEPER**

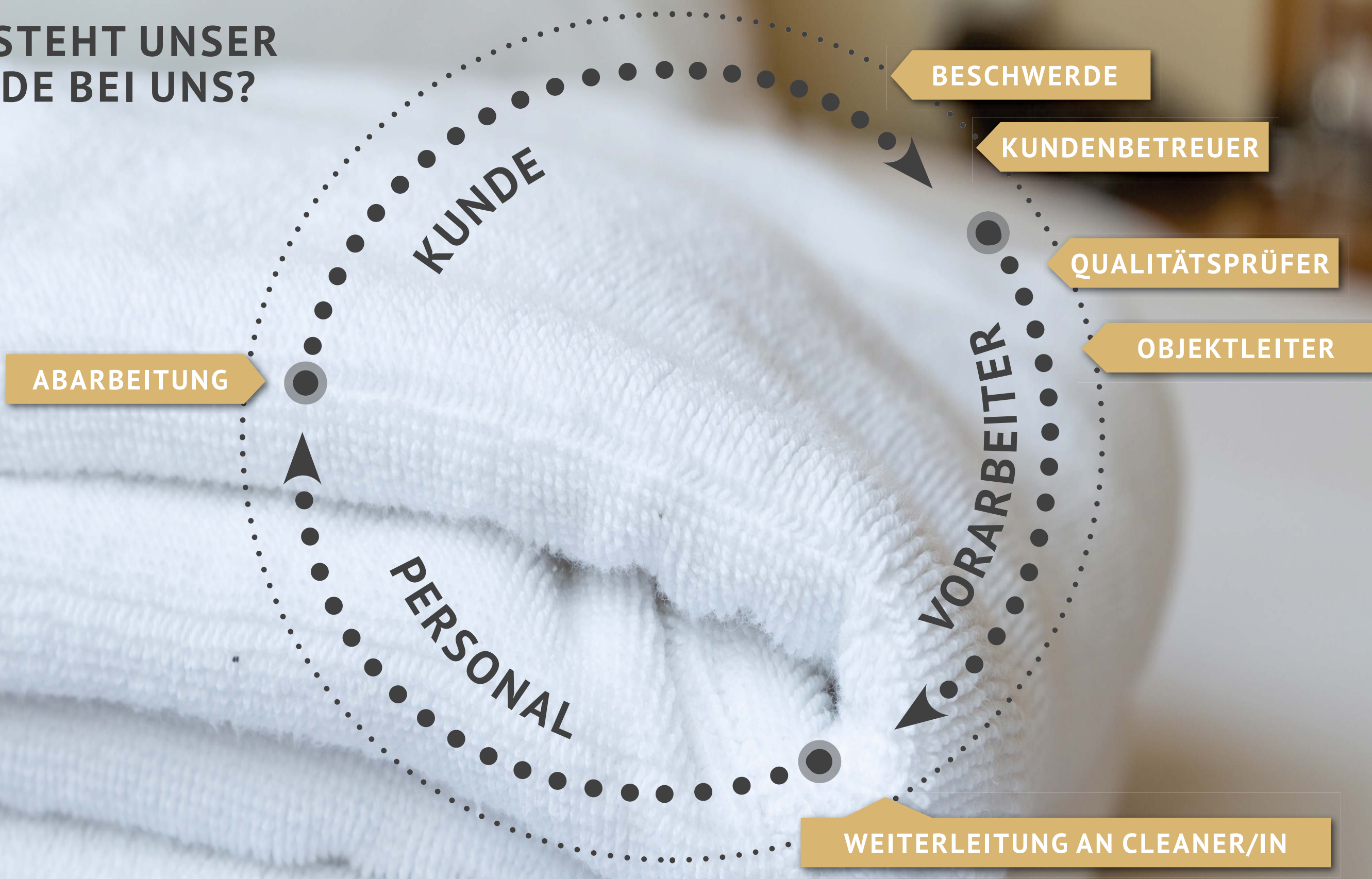
● **CHECK-IN**
● **SUPERVISOR**

● **ZIMMERMÄDCHEN**
● **ROOMBOY**

● **CLEANER/IN**

● **PERSONAL**
● **HILFSKRÄFTE**

WO STEHT UNSER KUNDE BEI UNS?



WAS SIND UNSERE ZIELE?

Als Ziel der Zimmerreinigung steht an oberster Stelle, die Sauberkeit der Zimmer. Wir haben uns jedoch als Hoteldienstleister zum Ziel gesetzt, Anreisefertige Zimmer abzuliefern, welche im idealen Sinne nicht mehr gecheckt werden brauchen. Dafür ist es notwendig, dass die Supplies vollständig sind und ordentlich liegen. Das Zimmer soll dem Gast einen gepflegten Eindruck machen, in dem alle Gegenstände in Harmonie zueinanderstehen. Da ein Hotelzimmer funktionsorientiert ist, müssen alle Gegenstände einladend wirken. Ferner müssen alle elektrischen Sachen funktionsbereit sein. Nur in solchen Hotelzimmern kann sich der Gast wohl fühlen und sicherlich nichts zu bemängeln haben.

- GUTER GERUCH
- VOLLSTÄNDIGKEIT
- FUNKTIONSFÄHIGKEIT
- SAUBERKEIT / HYGIENE
- ORDNUNG / HARMONIE
- ANREISEFERTIGE ZIMMER

HOUSEKEEPING UMFASST FOLGENDE ZIELE

- ZIMMERREINIGUNG (MIT BADEZIMMER)
- WECHSEL DER BETTWÄSCHE
- KONTROLLE DER MATRATZE UND MOLTON AUF FLECKEN
- AUFFÜLLEN VON SUPPLIES (SCHUHPUTZ, HYGIENEARTIKEL, WÄSCHEBEUTEL)
- KONTROLLE DER LICHTER UND ELEKTRISCHEN SACHEN
- ORDNUNG ALLER GEGENSTÄNDE
- ZIMMER CHECKEN
- SPRÜHEN VON GUT DUFTENDEN GERUCHSSPRAY
- ORDNUNG DER BACKOFFICE
- WEGBRINGEN DER SCHMUTZIGEN WÄSCHE INS WÄSCHELAGER
- ABGABE VON FUNDSACHEN
- AUFFÜLLEN DER MINIBAR



● MODERNSTE GERÄTE

● UMWELTFREUNDLICHE REINIGUNGSMITTEL

● SCHNELLE, ZUVERLÄSSIGER SERVICE
UND VERTRAUENSVOLLE ZUSAMMENARBEIT

● PERMANENTE UND UNANGEKÜNDIGTE
KONTROLLEN

● GESETZLICH VORGESCHRIEBENE
SICHERHEITSSCHULUNGEN

● DHS CLEAN KONZEPT (DER RICHTIGE ARBEITSAUFLAUF)

● ÜBERTRAGUNG VON ERFAHRUNGEN AUS
GEBÄUDEREINIGUNG UND HOTELREINIGUNG

● UNSERE FLEXIBLE REINIGUNGSTRUPPE
STEHT IHNEN 24 STUNDEN ZUR VERFÜGUNG

● EINE REGELMÄSSIGE BERATUNG UND
24 STUNDEN OBJEKTBETREUUNG

● EIN SAUBERES OBJEKT

● UNVERBINDLICHER KOSTENVORANSCHLAG

● DEUTSCHLANDWEITE PRÄSENZ

● WIR SEHEN UNS ALS EINEN STRATEGISCHEN
PARTNER FÜR UNSERE KUNDEN

● BEI UNS STEHT KUNDENBETREUUNG AN
ERSTER STELLE. DIE OBJEKTE WERDEN
MIND. 1 X WCHTL. VON EINEM PERSÖNLICHEN
ANSPRECHPARTNER VOR ORT BETREUT.

● IM BEREICH GEBÄUDEREINIGUNG & HOTELREINIGUNG
BEKOMMEN SIE ALLES AUS EINER HAND. DAS BESTE ZUM
SCHLUSS, SIE SPAREN MIT UNS SEHR VIEL GELD UND
BEKOMMEN ZU DEM EINE SACHGERECHTE REINIGUNG.

IHRE ZUFRIEDENHEIT IST UNSER BESTREBEN

Hohe Qualitätsstandards.
Eine professionelle und erfahrene Reinigungs-
truppe. Durch ständige Reinigungsschulungen
versuchen wir unsere Leistungsqualität
zu steigern.

- HYGIENE UND REINIGUNGSMITTELSCHULUNG
- SYSTEM REINIGUNGSVERFAHREN SCHULUNG
- REINIGUNGSGERÄTE SCHULUNG

WIE SIEHT DER ABLAUF UNSERER REINIGUNGSKRÄFTE IN EINEM HOTEL AUS?

Dienstbeginn ist Montag-Freitag 08:00 Uhr, sowie am Wochenende und Feiertag 09:00 Uhr.

Dienstbeginn

- Betreten des Objektes über Lieferanteneingang / Innenhof
- Aufsuchen des Umkleidebereichs

Die Dienstbekleidung sowie das persönliche Erscheinungsbild ist der Firmenordnung anzupassen.

Dienstbekleidung:

- gestellte Uniform der DHS
- Namensschild in sauberen Zustand
- Schwarze Hose passend der Größe
- Schwarze Schuhe (fest sitzend, geschlossen, ohne etwaige Stickereien)

Persönliches Erscheinungsbild:

- Gepflegtes Haar
- Keine Kopfbedeckung ohne vorherige Absprache
- langes Haar hochgesteckt
- Kein Gesichtspiercing, kein Nasenring, nicht sichtbare Kette etc.
- saubere Hände und Fingernägel

Frauen

- Makeup Dezent/Leicht
- Max. 1 klassischen Ohrring je Ohr
- transparenter Nagellack
- Max. 2 kleine Ringe pro Hand

Männer

- gepflegter Bart, kurzgeschnitten erwünscht
- keine Ohrringe

Priorität der Zimmerreihenfolge:

1. Abreisezimmer mit erwarteter Anreise
2. Bleibezimmer
3. Abreisezimmer ohne erwarteter Anreise

Sind Abreisezimmer mit erwarteter Neuanreise von einem Gast belegt muss in regelmäßigen Abständen überprüft werden ob der Gast ausgecheckt ist.

- Reinigungswagen/Staubsauger in Zimmernähe wandseitig abstellen,
- Flucht- / Rettungswege frei begehbar lassen.

Vor Arbeitsbeginn

- Bestückung des Reinigungskorb Materiallager
- benötigte Arbeitsmaterialien siehe Arbeitsmaterialliste

Tägliches Morgenmeeting 08:00Uhr / 09:00Uhr

- Erläuterung wichtiger Vorkommnisse des Vortages
- Detaillierte Erklärung zu möglichen Änderungen des Standards
- Entgegennahme des Zimmerreinigungsplan und Notierung der freien Zimmer
- Abgleich der VIP – Zimmer und Gästewünsche (Supplies, Treatments, extra Kopfkissen/Bettdecken etc.)
- Entgegennahme der Schlüssel und des Doggels sowie Unterschrift bei Erhalt

Arbeitsmittel- und Materialien der Firma DHS sowie des Hotels sind stets in einem einwandfreien

Zustand zu halten. Etwaige mutwillige Beschädigung oder Zerstörung geht zu Lasten der dafür zu haftenden Person.

- Zugewiesenes Office aufsuchen,
- Reinigungswagen und Staubsauger entnehmen
- Zugewiesener Reinigungswagen und Staubsauger auf Vollständigkeit, Sauberkeit und Funktionalität überprüfen
- Bei fehlender Wäsche oder Supplies aus Office nachbestücken
- Falls nicht vorhanden zuständige Hausdame informieren und Anweisung folgen
- Bei Beschädigungen oder starker Verunreinigung des Reinigungswagen oder Staubsauger zuständige Hausdame informieren und Anweisung folgen

Verhalten bei „Bitte nicht stören“ Schild:

- Betreten des Zimmers ist untersagt
- Kein Klopfen
- Keine Lautstarken Geräusche verursachen
- Vermerk auf der Zimmerliste

Verhalten bei „Bitte nicht Reinigen“ Schild:

- Zimmerreinigung auslassen
- Vermerk auf der Zimmerliste

Ablauf beim Betreten des Zimmers:

- zweimal Klopfen
- In Zimmerlautstärke mit „Housekeeping“ melden
- 3-5 Sekunden warten und erneut Klopfen
- Tür öffnen wiederholt mit „Housekeeping“ melden

Gast anwesend:

- Gast kurz begrüßen und entschuldigen
- Raum sofort wieder verlassen
- Keine weitere Störung
- Vermerk auf der Zimmerliste

Gast nicht anwesend:

- Siehe Ablauf Blatt 4 wie folgt



REINIGUNGSABLAUF EINES ABREISEZIMMERS

Erste Kontrolle auf Zimmerschäden

- > Wasserschaden
- > gesprungene Scheiben
- > beschädigtes/zerstörtes Mobiliar, etc.
Bei Feststellung ist sofort die zuständige Hausdame zu informieren.
Weitere Anweisungen sind zu befolgen.

Fenster zum Lüften öffnen- soweit dies die baulichen Gegebenheiten ermöglichen

Überprüfung des Zimmers nach zurückgelassenen Gegenständen von Gästen

- > Fundsachen in separaten Beutel mit Vermerk des Finders, aktuellem Datum und Zimmernummer in Hausdamenbüro abgeben sowie im Fundsachenordner eintragen

Überprüfung des Zimmers auf technische Mängel und Verunreinigungen

- > defekte Glühbirnen, Steckdosen, Lichtschalter
- > Flecken im Teppich oder Stuhl/Sessel
Bei Feststellung ist die zuständige Hausdame informieren.
Der Reinigungskorb ist immer auf dem Badezimmerboden abzustellen
Zur Gewährleistung des Hygienestandards ist eine Einwirkzeit von mind. 10 Minuten einzuhalten.

Intensive Reinigung der Bereiche WC, Dusche und Armatur durch folgenden Ablauf

WC:

- > Grobe Schmutzentfernung durch Spülen und Verwendung der WC-Bürste
- > Abwischen der Toilette sowie der Toilettenbrille im Innen- /Außenbereich mit feuchtem Schwamm (rot)
- > Auftragung des Reinigungsmittels im Innenbereich
- > Intensive Einarbeitung durch Verwendung der WC-Bürste mit Randreiniger
- > Auftragung und Einarbeitung des Reinigungsmittels durch Verwendung roter Schwamm im Bereich Toilettenbrille und Toilette von außen

Dusche:

- > Grobe Schmutzentfernung der Glaswände und Wandfliesen im Innenbereich durch Abspülen mit kaltem Wasser
- > Auftragung und Einarbeitung des Reinigungsmittels auf Duschwände, Armaturen und Boden durch blauen Schwamm

Waschtisch:

- > Befreien von Supplies
- > Grobe Schmutzentfernung der Oberfläche, Armatur und Waschbecken durch feuchtes Abwischen mit Schwamm blau
- > Auftragung und Einarbeitung des Reinigungsmittels auf die o.g. Oberflächen mit blauen Schwamm

Entfernen des Groben Schmutzes im Wohn-/Badbereich

- > Benutztes Geschirr (in den dafür vorgesehenen Platz am Reinigungswagen legen)
- > Pappkartons
- > Tüten
- > leere Trinkflaschen
- > Zeitschriften

Abziehen der Bettwäsche und erste Kontrolle auf

- > Flecken
- > Verunreinigungen
- > Löcher

oben genanntes gilt für

- > Bettdecke
- > Kissen
- > Matratze
- > Molton

Bei Feststellung eines oben genannten Punktes ersetzen

Entleeren der Abfallbehälter im Wohn-/Badbereich

- > Müllbeutel entfernen und erneuern
- > mit feuchtem Lappen säubern falls erforderlich
- > benutzte Bettwäsche/ Handtücher aus Wohnbereich und Bad in den Wäschesack (am Reinigungswagen)/Wäschewagen ablegen
- > Saubere Wäsche dem Wagen entnehmen (auf Zimmerstandard achten)

Vor dem beziehen des Bettes ist zu achten auf

- > Haare
- > Krümel
- > Schnipsel
gegebenen Falles absaugen

Beziehen des Bettes in folgender Reihenfolge unter Beachtung nach Standard des jeweiligen Zimmers sowie seiner Bettgröße

- > Laken
- > Kopfkissen
- > Bettdecke
- > aussortieren von defekter / verunreinigter Wäsche

Abstauben bzw. feucht abwischen aller Einrichtungsgegenstände und Polieren

- > Schubläden
- > Bilderrahmen
- > Fernseher
- > Beistelltisch
- > Regalböden
- > Gläser/Wasserflasche (muss geschlossen sein) wenn notwendig von Staub/Fingerabdrücke befreien
- > Feinreinigung der Bereiche WC, Dusche und Armatur durch folgenden Ablauf

WC:

- > Betätigen der Spüle in Verwendung der WC-Bürste mit Randreiniger
- > nachwischen der Toilette sowie der Toilettenbrille im Innen-/Außenbereich mit feuchtem Schwamm (rot)
- > trocknen und polieren der Toilette sowie der Toilettenbrille im Innen-/Außenbereich mit Lappen/Tuch (rot)

Dusche:

- > Ausspülen des Duschenraums mit (heißem) Wasser
- > abziehen der Kabineninnentüren mit Fensterabzieher zur Beseitigung von Wasserflecken und Schlieren
- > trocknen/polieren (Mikrofaser Tuch) Kabinentür
- > Armaturen trocknen/polieren
- > Reinigen und überprüfen des Abflusses

Waschtisch:

- > Reinigung des Spiegels, Waschtisches und der Seitenfliesen mit feuchtem Schwamm (blau)
- > nachträgliches Polieren zur Entfernung von Wasserreste und Schlieren
- > Zahnputzgläser klar ausspülen und mitTuch trocken polieren
- > Boden feucht wischen und sofern getrocknet und notwendig Saugen

Auslegen der Guest-Supplies, Handtücher, Badematten, Waschlappen

In allen Ecken Staubsaugen (auch unter dem Bett)

Griffspuren an den Türen entfernen



REINIGUNGSABLAUF EINES BLEIBEZIMMERS

Fenster zum Lüften öffnen - soweit dies die baulichen Gegebenheiten ermöglichen

Überprüfung der Einrichtungsgegenstände auf technische Mängel

- > defekte Lichtschalter
- > Glühbirnen
- > Steckdosen

Bei Feststellung ist die zuständige Hausdame zu informieren

Intensive Reinigung der Bereiche WC, Dusche und Armatur durch folgenden Ablauf

WC:

- > Grobe Schmutzentfernung durch Spülen und Verwendung der WC-Bürste
- > Abwischen der Toilette sowie der Toilettenbrille im Innen-/Außenbereich mit rotem Schwamm
- > Auftragung des Reinigungsmittels im Innenbereich
- > Intensive Einarbeitung durch Verwendung der WC-Bürste mit Randreiniger
- > Auftragung und Einarbeitung des Reinigungsmittels durch Verwendung roter Schwamm im Bereich Toilettenbrille und Toilette von außen

Dusche:

- > Grobe Schmutzentfernung der Glaswände und Wandfliesen im Innenbereich durch Abspülen mit kaltem Wasser
- > Auftragung und Einarbeitung des Reinigungsmittels auf Duschwände, Armaturen und Boden durch blauen Schwamm

Waschtisch:

- > Befreien von Supplies
- > Grobe Schmutzentfernung der Oberfläche, Armatur und Waschbecken durch feuchtes Abwischen mit Schwamm blau
- > Auftragung und Einarbeitung des Reinigungsmittels auf die o.g. Oberflächen mittels blauen Schwamm

Um Mitgebrachte und ggf. herumstehende Utensilien des Gastes VORSICHTIG herum Arbeiten.

Entfernen des Groben Schmutzes im Wohn-/Badbereich

- > Benutztes Geschirr (in den dafür vorgesehenen Platz am Reinigungswagen legen)
- > Pappkartons
- > Tüten
- > leere Trinkflaschen

Reinigungsablauf eines Bleibezimmers

Abziehen der Bettwäsche und erste Kontrolle auf

- > Flecken
- > Verunreinigungen
- > Löcher

- > Bettdecke
- > Kissen
- > Matratze
- > Molton

Bei Feststellung eines oben genannten Punktes ersetzen

Entleeren der Abfallbehälter im Wohn-/Badbereich

- > Müllbeutel entfernen und erneuern
- > mit feuchtem Lappen säubern falls erforderlich
- > benutzte Bettwäsche/ Handtücher aus Wohnbereich und Bad in den Wäschesack (am Reinigungswagen)/Wäschewagen ablegen
- > Saubere Wäsche dem Wagen entnehmen (auf Zimmerstandard achten)

Vor dem beziehen des Bettes ist zu achten auf

- > Haare
- > Krümel
- > Schnipsel
gegebenen Falles absaugen

Beziehen des Bettes in folgender Reihenfolge unter Beachtung nach Standard des jeweiligen Zimmers sowie seiner Bettgröße

- > Laken
- > Kopfkissen
- > Bettdecke
- > aussortieren von defekter / verunreinigter Wäsche
- > Gäste Schlafanzug, falls vorhanden, ordentlich zusammenlegen und dem Gast am Kopfende gut sichtbar platzieren

Abstauben bzw. feucht abwischen aller Einrichtungsgegenstände und Polieren

- > Schubläden
- > Bilderrahmen
- > Fernseher
- > Beistelltisch
- > Regalböden
- > Gläser/Wasserflasche (muss geschlossen sein) wenn benötigt von Staub/Fingerabdrücke befreien
- > Untersetzer falls zerknickt, fehlen oder verunreinigt ersetzen.

Net-/Notebook oder ähnliches auf dem Tisch wird nicht berührt (Gefahr es zu beschädigen). Halbleere Gläser und/oder Wasserflaschen NICHT entfernen und/oder austauschen (evtl. Medikamente in Glas oder Flasche).

Feinreinigung der Bereiche WC, Dusche und Armatur durch folgenden Ablauf

WC:

- > Betätigen der Spüle in Verwendung der WC-Bürste mit Randreiniger
- > nachwischen der Toilette sowie der Toilettenbrille im Innen-/Außenbereich mit feuchtem Schwamm (rot)
- > trocknen und polieren der Toilette sowie der Toilettenbrille im Innen-/Außenbereich mit Lappen/Tuch (rot)

Dusche:

- > Ausspülen des Duschenraums mit (heißem) Wasser
- > abziehen der Kabinentüren mit Fensterabzieher zur Beseitigung von Wasserflecken und Schlieren
- > trocknen/polieren der Kabinentür mit Mikrofasertuch
- > Armaturen trocknen/polieren
- > Reinigen und überprüfen des Abflusses

Waschtisch:

- > Reinigung des Spiegels, Waschtisches und der Seitenfliesen mit feuchtem Schwamm
- > nachträgliches Polieren zur Entfernung von Wasserreste und Schlieren
- > Zahnputzgläser klar ausspülen und mit Tuch trocken polieren
- > Boden feucht wischen und sofern getrocknet und notwendig Saugen
Um die Mitgebrachten und ggf. herumstehenden Utensilien des Gastes VORSICHTIG herum Arbeiten

Auslegen der Guest-Supplies, Handtücher, Badematten, Waschlappen

In allen Ecken Staubsaugen (auch unter dem Bett)

Auf dem Boden/Tisch verteilte Sachen des Gastes werden ignoriert und um die Sachen herum gearbeitet.

Ausnahme: ein einzelnes Comicheft oder eine Zeitschrift. Dieses auf dem Nachtschrank oder dem Schreibtisch legen. Alle anderen Sachen bleiben unberührt

Griffspuren an den Türen entfernen

Zum Dienstende hin noch zu erledigen

- > Schmutzwäsche im Wäschelager im UG. des Hauses abgeben
- > Wäschewagen mit bereitgestelltem Hygienespray einsprühen.
Zur Gewährleistung des Hygienestandards ist eine Einwirkzeit von mind. 5 Minuten ein zu halten.
- > Aufnehmen von fehlender/verbraucher Wäsche für den Reinigungswagen aus dem Frischwäschelager im EG des Hauses (nahe des Pausenraumes)
- > Reinigungswagen auf Sollbestand auffüllen mit frischer Bettwäsche, Handtücher, Guest-Supplies, etc. und im dafür vorgesehen Office stellen
- > Sortieren und Entsorgen des Mülls in die dafür vorgesehenen Behälter
Office sowie Korridore sind im aufgeräumten und sauberen Zustand zu verlassen, gegebenenfalls fegen/wischen oder saugen
- > Bei der Hausdame melden zur Übergabe des Zimmerschlüssels/ Zimmerreinigungsplan. Bei Beanstandungen der Zimmer durch die Hausdame, werden diese umgehend erneut gereinigt. Erst nach Bestätigung der Hausdame, darf in den Umkleibereich gegangen werden um die privat Kleidung anzulegen.
- > Anlegen der privat Kleidung im Umkleibereich des Hauses
- > Verlassen des Objektes über Lieferanteneingang

Die jeweilige Reinigungskraft ist verantwortlich für die Sauberkeit des benötigten Arbeitsmaterials und für die Staubsaugerkontrolle auf Hygiene und Funktionstüchtigkeit.

HOUSEKEEPING SCHULUNG

SEMINAR VON ZIMMERMÄDCHEN/ ROOMBOY
CHECKERN/-INNEN

● ORGANISATORISCH

- TAGESABLAUF
- REINIGUNGSABLAUF

● TECHNISCH

- REINIGUNGSMITTEL
- REINIGUNGSMATERIALIEN

● VERHALTEN

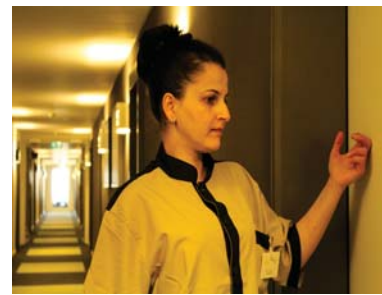
- IM FLUR
- IM ZIMMER
- IN DER KANTINE
- GEGENÜBER GÄSTEN

SICHERHEITSSCHULUNG

Wir schulen unsere Zimmermädchen gemäß
den Vorschriften der Berufsgenossenschaft auf Sicherheit



ABLAUF ZIMMERREINIGUNG

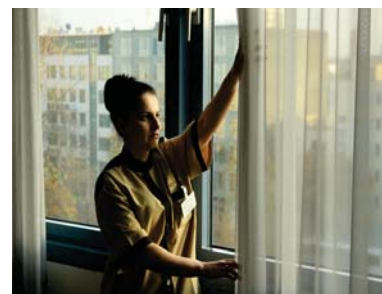


1. RICHTIGES ANKLOPFEN

Anklopfen und warten -> Gast: „Herein“, gleichzeitig Gast: „bitte später“ -> zum nächsten Zimmer.

keine Antwort -> nochmals klopfen -> keine Antwort -> Zimmertür öffnen -> klopfen und sich selbst mit Worten ankündigen: Guten Morgen! Reinigungsservice!

Obwohl die Verlockung groß ist, sollte man nicht mit dem Etagenschlüssel anklopfen da das Geräusch im Zimmer ziemlich stark ist und auf Dauer die Türbeschichtung beschädigt.



2. GARDINEN UND VORHÄNGE

Gardinen und Vorhänge werden nach Zimmereintritt zur linken und rechten Seite geschoben.



3. FENSTER ÖFFNEN

Die Fenster werden geöffnet (in Kippstellung gebracht) um über den kompletten Reinigungszeitraum frische Luft ins Zimmer zu lassen.

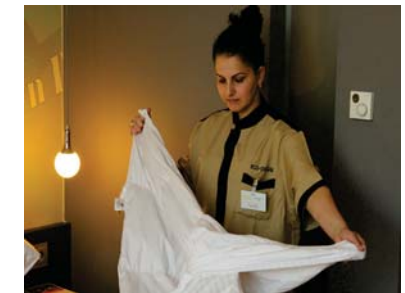
4. HEIZUNG / KLIMAANLAGE

Für ein umweltbewusstes Arbeiten wird die Heizung /Klimaanlage abgeschaltet, zudem ist dies ein entscheidender Punkt für kosteneffizientes Arbeiten. Meist ist der Regler an der Wand neben der Eingangstür zu finden, in Objekten ohne Klimaanlage ist der Regler direkt an der Heizung unter dem Fenster angebracht.



5. BETTWÄSCHE ABZIEHEN

Kopfkissen- und Bettdeckenbezüge werden nach rechts abgezogen um optimale Reinigung zu gewährleisten. Kopfkissen, Bettdecken und die Matratze werden auf Verunreinigungen oder Beschädigungen kontrolliert und sofern erforderlich weitere Schritte für den Austausch eingeleitet. Um der Wäscherei viel Arbeit zu ersparen werden die Bezüge nicht eingerollt.



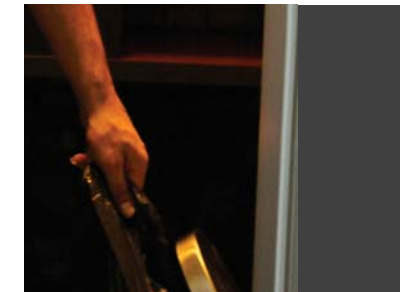
6. SCHMUTZWÄSCHE SAMMELN

Die Bettwäsche und schmutzigen Handtücher werden eingesammelt.



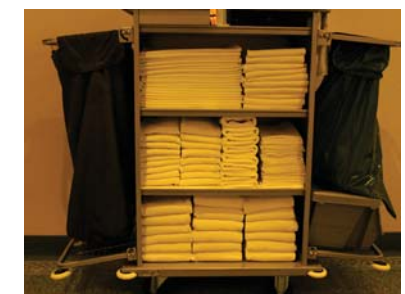
7. MÜLL SAMMELN

Mülltüten aus den Mülleimern vom Bad und Zimmer werden rausgenommen und im Zimmer verteilter Müll eingesammelt. Wäsche und Müll werden zusammen zum Zimmermädchenwagen gebracht und passend sortiert.



8. WÄSCHE UND SUPPLIES

Benötigte Bettwäsche und Handtücher sowie Supplies für Bad und Zimmer werden in einem Gang vom Wagen gesammelt und im Zimmer abgelegt.



9. TOILETTE EINWEICHEN

Die Toilette wird gespült, Reinigungsmittel wird in der Toilette aufgetragen und mit der eigenen Toilettenbürste eingearbeitet. besonders zu beachten ist der Rand welcher mit Randleiniger der Toilettenbürste bearbeitet wird.





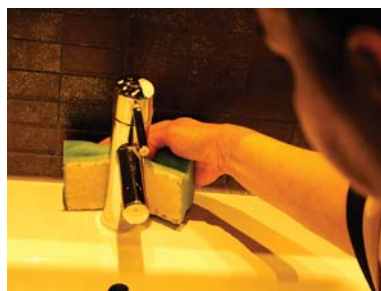
10. DUSCHE BEWÄSSERN

Die Dusche wird mit kaltem Wasser von oben nach unten benässt um dem Reinigungsmittel die benötigte Einwirkzeit zu bieten und darüber hinaus das Material der Oberfläche zu schützen.



11. DUSCHE REINIGEN

Wir tragen unser Reinigungsmittel auf einen nassen blauen Schwamm auf und arbeiten das Reinigungsmittel in kreisförmiger Bewegung auf die Oberfläche auf. Kanten und Ecken werden besonderer Beachtung geschenkt, verchromte Oberflächen und die Duschbrause werden mit eingeseift.



12. ARMATUR EINSEIFEN

Die Armatur wird freigeräumt und über die ganze Oberfläche mit blauen Schwamm eingeseift. An der Front oder auch unter dem Waschbecken sind häufig Verunreinigungen zu entdecken. Stärkere Verkrustungen wie z.B. durch Zahnpasta oder Haargel benötigen stärkere Bearbeitung. Der Stöpsel vom Waschbecken ist mit zu reinigen.



13. GLÄSER EINWEICHEN

Gläser, Seifenschalen und Kaffeeschalen aus Badezimmer und Wohnraum werden je nach Verunreinigung mit Reinigungsmittel und blauen Schwamm bearbeitet und eingeweicht. Der Wasserkocher wird mit dem grünen Schwamm gereinigt und sofern notwendig mit einem geeigneten Reinigungsmittel entkalkt.



14. BETT BEZIEHEN

Bevor die Bezüge und das Laken aufgezogen werden ist eine Kontrolle der neuen Wäsche unablässig, selten finden sich kleinere Risse oder Löcher auf den Bezügen. Um das Laken zu beziehen rücken wir das Bett ein Stück von der Wand, zugleich kontrollieren wir ob Schmutz am oberen Bettende auf dem Boden zu finden ist. Laken, Bettbezüge und Kopfkissen werden der Reihe nach bezogen, dabei ist die Kontrolle nach möglichen Abnutzungserscheinungen unablässig.



15. STAUB SAUGEN

Wir saugen als Zwischenschritt nach dem beziehen des Bettes und vor der weiteren Reinigung im Bad um dem Reinigungsmittel ausreichend Einwirkzeit zugeben. Desweiteren kann sich der aufgewirbelte Staub durch das beziehen des Bettes bis zum Schritt des Staubwischens wieder legen. Kanten und Ecken sollten regelmäßig mit der Handdüse abgesaugt werden. Hinter Vorhängen, Nachttischen und oftmals am Bettende finden sich schnell große Staubmengen.

16. DUSCHE ABSPÜLEN UND POLIEREN

Die Dusche wird mit kaltem Wasser von oben nach unten mit der Duschbrause gründlich abgespült. Der Abzieher ist für ein streifenfreies trocknen der Wände und dem Boden die erste Wahl. Kanten, Ecken und Chromteile werden mit einem blauen Ledertuch trockenpoliert. Stehende Feuchtigkeit ist ein Paradies für Bakterien und Pilze, mit einem Microfasertuch holen wir die restliche Feuchtigkeit aus den kleinsten Ecken.



17. ARMATUR ABSPÜLEN UND POLIEREN

Die Armatur wird mit kaltem Wasser und blauem Lederlappen abgespült und poliert. Spiegel reinigen wir ausschließlich mit warmen Wasser und blauem Microfasertuch. Mithilfe eines geeigneten Hocker können auch obere Bereiche vom Spiegel gereinigt werden.



18. WC REINIGEN UND POLIEREN

Das WC und der Toilettensitz werden mit einem roten Schwamm und Reinigungsmittel von innen und außen bearbeitet. Die Fliesenwände hinter und neben der Toilette und der Toilettenpapierhalter werden mit gereinigt. Der Toilettenbürstenhalter ist zu entleeren und von innen und außen mit Schwamm zu reinigen. Je nach Verschleiß sollte die vorhandene Toilettenbürste getauscht werden. Wir spülen und polieren mit einem Ledertuch die Fliesenwände und das WC.



19. BADEZIMMERSBODEN REINIGEN

Der Badezimmerboden ist nach Abschluss der Reinigungsarbeiten im Bad mit einem geeignetem Bodentuch und Reinigungsmittel nass zu wischen und mit klarem Wasser und blauem Ledertuch nachzupolieren.



20. SUPPLIES IM BAD

Die fehlenden Supplies werden nun im Bad je nach Standard und Vorgabe der leitenden Hausdame aufgestellt. Handtücher sind in korrekter Form zusammen zulegen und zu verteilen, auch das Toilettenpapier ist passend zu Falten. Ein paar Sekunden für einen kontrollierenden Blick auf Vollständigkeit und Ordnung spart oft viele Minuten für Nachreinigungen und fehlende Supplies.



21. STAUB WISCHEN

Bei dem Staubwischen im Wohnraum ist der Laufweg ein entscheidender Punkt. Wir beginnen unseren Weg rechts neben der Eingangstür und arbeiten uns entgegen des Uhrzeigersinns durch den Wohnraum. Wir nutzen ein feuchtes und ein trockenes gelbes Microfasertuch für unsere Reinigung. Um obere Bereiche zu entstauben sind ein Tritt und Staubwedel geeignete Hilfsmittel. Lampenschirme sind je nach Material mit Vorsicht abzustauben, Fernseher, Telefone und andere technische Geräte sind leicht feucht abzuwischen. Im Abschluss verteilen wir fehlende Supplies im Zimmer und stellen die Klimaanlage / Heizung je nach Anweisung der leitenden Hausdame auf die vorgegebene Stufe.



KÜCHENREINIGUNG

Mit unserem Küchenservice können wir Ihnen garantieren, dass am nächsten Tag in der Küche wieder alles hygienisch sauber ist. Zur Küchenreinigung und Desinfektion gehören unter anderem die Reinigung aller Kochkessel, Bräter, Kühlhäuser, Arbeitsflächen, Lüftungsdecken. Dadurch ist sichergestellt, dass die Köche am nächsten Tag wieder die Gäste verwöhnen können. In einer Küche werden Lebensmittel aber nicht nur verarbeitet, sondern auch gelagert. Und schon deshalb ist eine Reinigung und Desinfektion, die fachgerecht ausgeführt werden muß, ein nicht zu umgehendes Muss. Allerdings ist das Tagesgeschäft in einem Gastronomiebetrieb oft so anstrengend, dass die Lust fehlt, sich mit dem sensiblen Thema der Küchenreinigung- und Desinfektion auseinanderzusetzen.

Beim Thema Küchenreinigung- und Desinfektion hat das Thema Lebensmittelsicherheit ganz im Sinne des Schutzes des Verbrauchers oberste Priorität.

Genau für diesen Bereich des Küchenservices wurden unsere Mitarbeiter geschult und arbeiten ausschließlich nach genauen Reinigungs- und Desinfektionsplänen. Zu unserer Aufgabe gehört demzufolge auch, dass sie die Richtlinien genau kennen und diese Schritt für Schritt befolgen. Gerade, weil in der Gastronomie Hygiene das Maß aller Dinge ist, werden Fettverschmutzungen am Mobiliar und allen technischen Geräten gründlich entfernt. Anschließend erfolgt die gründliche Desinfektion.

Nach Durchführung der Arbeiten im Küchenbereich, kann sich der Gast immer auf ein gesundes Essen freuen und das Gesundheitsamt wird niemals irgendwelche Beanstandungen haben.

Damit findet selbstverständlich Beachtung, dass jede Küche anders beschaffen ist und somit von unserer Küchenreinigung und Desinfektion besonders behandelt werden muss.

Denn so ist auf der einen Seite das Küchenpersonal zufrieden, weil es Tag für Tag einen sauberen Arbeitsplatz vorfindet und der Gast ist zufrieden, weil er immer eine exzellente Mahlzeit serviert bekommt.

Im Rahmen des Qualitätsmanagements gemäß DIN EN ISO 9001 und HACCP sind wir wie zertifiziert. Lassen Sie sich von uns beraten und ein auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenes individuelles Angebot für eine Küchenreinigung und Desinfizierung machen.

AUF EINEN BLICK SEHEN SIE DIE FOLGENDEN LEISTUNGEN DES KÜCHENSERVICE

- REINIGUNG UND DESINFEKTION ALLER KÜCHENGROSSGERÄTE WIE KOCHKESSEL, TRANSPORTWAGEN, ARBEITSFLÄCHEN ETC.
- REINIGUNG VON ABZUGSHAUBEN, LÜFTUNGSDECKEN, ABLUFTKANÄLEN
- REINIGUNG DER WÄNDE, BÖDEN UND ABFLÜSSE
- REINIGUNG UND DESINFEKTION VON KÜHL- UND LAGERRÄUMEN



GLASREINIGUNG

Die Reinigungsexperten der D.H.S GmbH sind spezialisiert auf Glasreinigungen jeglicher Art. Ganz gleich ob Flügelfenster, Treppenhausfenster oder Oberlichter:

Wir haben in Sachen Glasreinigung den richtigen Durchblick und bieten Qualität zum fairen Preis. Jede Glasfläche benötigt hin und wieder eine fachgerechte Säuberung. Als Unternehmen mit erstklassigem Fachwissen sind wir ein zuverlässiger Partner für die Säuberung von Gebäude - und Industrieverglasungen.

Unsere Reinigungsfachkräfte entfernen nicht nur Schmutz von jeglichen Verglasungen, sondern entfernen auch schädigende Umwelt- und Witterungseinflüsse. Glasflächen und Rahmenkonstruktionen erhalten so eine dauerhafte Widerstandsfähigkeit.

Die Glasreinigung umfasst jegliche Beseitigung von Verschmutzungen auf Verglasungen. Ob wöchentlich, monatlich oder jährlich – wir reinigen Fenster, Schaufenster, Wintergärten und weitere Verglasungen zu fairen Preisen. Unsere motivierten Teams werden regelmässig geschult und setzen modernste Arbeitsutensilien und Reinigungsmittel ein. Termintreue und saubere und zuverlässige Reinigungsarbeiten sind für uns selbstverständlich.

TEPPICHBODENREINIGUNG

Wir als spezialisierter Fachbetrieb für die Teppichbodenreinigung bieten unseren Kunden mehrere Reinigungsverfahren an.

Je nach Verschmutzung, Regelmäßigkeit der Reinigung, aber auch Verlegeart und Art des Teppichbodens bieten wir Ihnen von der Unterhaltsreinigung bis zur intensiven Nassreinigung immer ein passendes Reinigungsverfahren. Die Reinigung von Teppichböden und Auslegware in Hotels ist ein spezieller Bereich unseres Leistungsangebotes, welches wir bundesweit anbieten.

Wir behalten immer Ihre betriebswirtschaftlichen Aspekte im Auge, denn für Sie ist es wichtig Zimmer zu verkaufen. Sie wünschen sich deshalb geringe Ausfallzeiten und eine geringe Störung ihrer betrieblichen Abläufe. In diesem Punkt finden Sie in uns einen kompetenteren Ansprechpartner, denn unser Geschäftsinhaber war über einige Jahre selbst im Bereich des Hotelwesens involviert. Unsere Reinigungsverfahren sind wiederanschmutzungsneutral.

Sie brauchen also nicht befürchten, dass sich die Reinigungsintervalle durch unsere Teppichreinigung verkürzen. Der Einsatz von biologischen Reinigungsmitteln ist für uns selbstverständlich.

Es entstehen keine unangenehmen, chemische Gerüche und im Bezug auf Allergiker brauchen Sie keine Bedenken haben.



POLSTERREINIGUNG

In der heutigen Zeit werden Polster mit einer nahezu unüberschaubaren Anzahl von verschiedenen Stoffarten bezogen. Dabei reicht es nicht mehr aus zu wissen, ob es sich dabei um eine Naturfaser oder eine Kunstfaser handelt.

Zum größten Teil handelt es sich um Mischfasern, ein Gemisch aus Natur - und Kunstfasern oder um reine Kunstfaser. Nur leider ist Kunstfaser nicht gleich Kunstfaser. Auch hier gibt es unzählige Varianten und vor allem Qualitäten. Ein besonderer Bereich stellt die Microfaser dar. Eigentlich nur eine Kunstfaser, welche allerdings mehr als keine andere Faser den Herstellern viel Spielraum für unterschiedliche Produktionsarten und Qualitäten ermöglicht. Ein Grund mehr, warum wir der Microfaser einen gesonderten Bereich gewidmet haben (Reinigung von Microfaser).

WIR REINIGEN ALLES WAS MIT STOFF BEZOGEN IST

- SOFAS
- ECKGARNITUREN
- POLSTERLANDSCHAFTEN
- FUNKTIONSPOLSTER
- DESIGNERSTÜCKE
- ANTIQUITÄTEN
- BETTEN
- SITZBÄNKE
- WOLLE, LEINEN, SEIDE, MISCHGEWEBE, KUNSTFASER, MICROFASER, ALCANTARA

WIR REINIGEN

- BEI IHNEN VOR ORT
- MIT BIOLOGISCHEN REINIGUNGSMITTELN
- FREI VON BLEICHMITTEL
- IN KLASSISCHER HANDSHAMPOONIERUNG

Bettwanzenentfernung aus ihren Matratzen!

- Schneller und günstiger Service
- Professionelle Matratzen - Tiefenreinigung
- Ohne chemische Mittel und 100 % wirkungsvoll

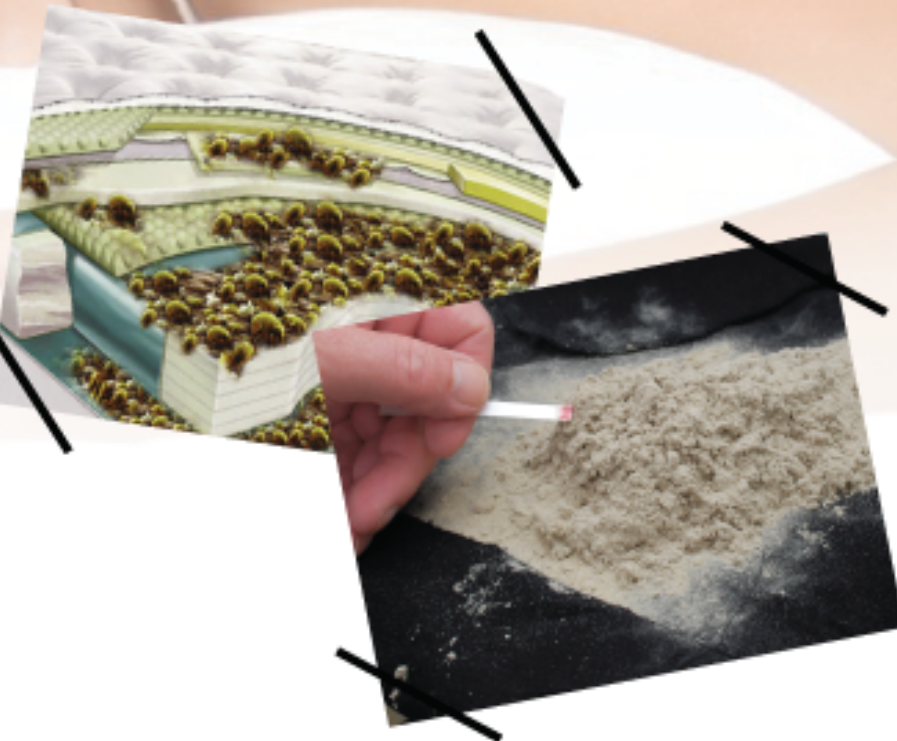


Wir schlafen super auf unseren frisch gereinigten Matratze!



Wir bieten Ihnen auch:

- Housekeeping Service
- Unterhaltsreinigung
- Teppichreinigung
- Matratzenreinigung
- Glasreinigung
- Küchenreinigung
- Spülservice



MATRATZENREINIGUNG

Wir D.H.S GmbH reinigen reinigen Matratzen hygienisch sauber, ohne Chemie, um Milben und deren Exkremente zu entfernen. Hausstaubmilben ernähren sich von Hautschuppen.

Die Matratze ist eine ihrer kontinuierlichen Futterplätze. Je älter Matratzen sind, umso wichtiger ist die Reinigung. Aber auch neue Matratzen müssen regelmässig gereinigt werden.

Besonders wichtig ist die Reinigung bei Kindermatratzen. Selbst neue Matratzen sind schon teilweise von Hausstaubmilben befallen. Diese produzieren von Anfang an jede Menge Milbenkot. Weil Matratzen nicht waschbar sind, wurde das spezielle Reinigungsverfahren entwickelt. Mit hochfrequenten Schwingungen und elektronisch geregelter Saugleistung werden dabei die Schmutzpartikel im Inneren der Matratze gelöst, pulverisiert und mit einem genau auf die Matratze abgestimmten Vakuum entfernt.

Gleichzeitig bewirkt eine intensive UVC - Strahlung die chemiefreie Oberflächendesinfektion des Matratzenbezuges und eine weitgehende Abtötung von Bakterien, Viren und Sporen. Diese Art der chemiefreien Desinfektion hat sich auch im medizinischen Bereich hervorragend bewährt. Dieses sichere Reinigungs- und Desinfektionssystem liefert ausgezeichnete Ergebnisse für Ihre Gesundheit. Nach der Reinigung wird auf der Matratze das Prüfsiegel angebracht und ist die Gewähr für eine gereinigte und hygienisch einwandfreie Matratze.

Gesundes Leben bedeutet die entsprechenden Produkte regelmässig zu benutzen, um einen Lebensraum möglichst frei von Milben und deren Exkrementen, Bakterien, Schimmelpilze und Viren zu halten.

KRISTALLISATION

Das Kristallisieren von Marmor und Stein ist ein interessantes Verfahren, welches auch als Standardmethode zum Schleifen und Polieren von Kalkstein und Marmor genutzt wird.

Hierbei handelt es sich um ein Verfahren zur Härtung der Steinoberfläche durch die Reaktion einer säurehaltigen Lösung mit den im Stein enthaltenen Kalkverbindungen, welche dann auch noch einen Hochglanz ermöglicht. Vorteile des Schleifen und Polieren vom Steinboden durch Kristallisation:

Kristallisation ist natürliche Härtung der Steinoberfläche nach dem Schleifen; Kristallisation mit dem Schleifen ergibt ein gleichmäßiges und natürliches Glanzbild des Marmor, Terrazzo oder vom Steinboden; nach dem Schleifen vom Steinboden bleibt die Atmungsaktivität des geschliffenen Bodens erhalten; langfristiger Schutz und Kratzhemmung des Steinbodens, Marmor, Betonbodens oder Terrazzo nach dem Schleifen und der Kristallisation; Kristallaufbau wird härter Das Verfahren beim Kristallisieren von Marmor ähnelt dem Polieren mit besonderen Poliermitteln. Die natürlichen Kristalle an der Oberfläche des Marmors sind verhältnismäßig „ungeordnet“ in „klumpiger“ Form verteilt. Durch die Bearbeitung mit einem chemischen Kristallisationsmittel und der Verwendung von Stahlwolle werden die Kristalle „geordnet“. Die Veränderung der kristallinen Anordnung in Tetraeder verhärtet die Oberfläche.

Die nach dem Kristallisieren erzeugten Kristallformen ähneln dem Aufbau stabiler Silikatkristalle. Als Folge ist die Steinoberfläche härter, ohne ihre poröse und natürlich „atmende“ Eigenschaft zu verlieren. Das Kristallisieren hat keine schleifende Wirkung und eventuelle Schäden wie Kratzer müssen vorher entfernt werden. Vergleichbar ist das Kristallisieren mit dem Arbeitsschritt der Imprägnierens oder Glanzpolieren.



UNSER LEISTUNGSVERZEICHNIS

MUSTERHOTEL – GÄSTEZIMMER

Wohn- Schlafräum	Abreise	Bleibe
Täglich Überprüfung der Funktionsfähigkeit aller elektrischen Geräte und der Lichanlage	X	X
Aschenbecher und Mülleimer leeren, waschen und trocknen	X	X
Laken, Kopfkissen- und Bettbezüge wechseln Tagesdecke und Matratzenschoner auf Sauberkeit überprüfen, ggf. aussortieren und ordentlich auflegen	X	X
Reinigung des Kleiderschranks, der Regale und der Türen X	X	X
Abstauben aller Mobelflachen, der Schubladen, Ablagen, Bilder und Rahmen, Lampenschirme, der Telefonhörer, Radiogeräte und TV's	X	X
Waschen und Polieren der Minibarglaser	X	X
Absaugen der Polstermöbel	X	X
Reinigung der Spiegel	X	X
Entfernung von Flecken und Griffspuren an Wänden und Türen	X	X
Auffüllen von Gastartikeln nach Vorgabe des Hotels	X	X
Ausrichtung der Gardinen, Vorhänge und aller beweglichen Möbel nach Vorschrift, vor Verlassen des Zimmers	X	X
Einstellen der Klimaanlage (Heizung) nach Vorschrift	X	X
Saugen des Teppichs nach verrücken leichter Möbelstücke	X	X
Fleckenreinigung der Polstermöbel und Teppiche	X	X
Wechseln der Bettwäsche der Baby- und Beistellbetten am vorgeschriebenen Ort platzieren	X	
Schmutzige Wäsche abtransportieren Ausführung der vorgegebenen Extraarbeiten	X	
Austauschen von Duschgardinen	X	X

Badezimmer	Abreise	Bleibe
Täglich Überprüfung der Funktionsfähigkeit aller elektrischen Geräte und der Lichanlage	X	X
Reinigung der Spiegel	X	X
Spülen, Trocknen und Polieren der Trinkgläser	X	X
Nassreinigung und Trocknen der Badewanne (innen und außen), des Waschbeckens (innen und außen) der Wandfliesen	X	X
Trocknen des Duschvorhangs	X	X
Abwaschen, Trocknen und Polieren aller Chromteile	X	X
Reinigung der Toilette, Deckel (innen und außen)	X	X
Reinigung der Wandfliese um die Toilette	X	X
Reinigen des Fußbodens	X	X
Auslegen der Fußmatten, der Hand- und Badetücher	X	X
Auffüllen der Gastartikel nach Vorgabe des Hotels	X	X
Etagen Flur und Treppenhaus		
Täglich Standaschenbecher leeren, Lampen, Möbel und Ablagen abstauben		
Reinigen der Etagen- Personaltoilette, Wäsche- und Extrabettenoffice		
1x pro Woche Reinigung der Lampen, Bilder und Wandpanellen des Hotelkorridors		
Monatlich Nottreppenhuser fegen		
Für alle Bereiche sind hausspezifische Leistungen aufzunehmen und nach dem vorgegebenen Rhythmus zu reinigen.		

Toiletten, Bankett, Restaurants, Direktion	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	mtl
Reinigung der Fußböden, Waschbecken, Toilettenschüsseln, Urinalen unter Verwendung von Desinfektionsmitteln	X	X	X	X	X	X	X	X
Öffentliche Bereiche								
Papierkörbe u. Aschenbecher entleeren bzw. auswaschen	X	X	X	X	X	X	X	X
Auswechseln der Frotteehandtücher	X	X	X	X	X	X	X	X
Fliesen und Spritzbereich reinigen	X	X	X	X	X	X	X	X
Feuchtes abwaschen der gesamten Fliesen und Trennwände	X	ALLE 2 WOCHEN						
Personalumkleiderräume Da u. Hr. 1. UG								
Fußboden nass reinigen	X	X	X	X	X	X	X	X
von Sitzbänken, Spinden u. Türen Griffspuren entfernen	X	X	X	X	X	X	X	X
Toiletten komplett reinigen	X	X	X	X	X	X	X	X
Duschen reinigen	X	X	X	X	X	X	X	X
Personallifte								
Boden nass wischen	X	X	X	X	X	X	X	X
Türen abwaschen	X	X	X	X	X	X	X	X
Flure vor den Aufzügen								
Boden nass wischen	X	X	X	X	X	X	X	X
Türen abwaschen	X	X	X	X	X	X	X	X
Treppe u. Flur 1. OG-2.UG								
Boden u. Treppe nass wischen	X	X	X	X	X	X	X	X
Griffspuren an Türen entfernen	X	X	X	X	X	X	X	X
Türen komplett reinigen				X				
Geländer abwaschen	X		X					





OBJEKTLEITER/IN

Der Objektleiter ist für die Reinigung und die Instandhaltung ganzer Gebäudekomplexe sowie für das gesamte Reinigungspersonal zuständig. Er hat Entscheidungen über die entsprechenden Einsatzorte der Mitarbeiter zu treffen und ist für die Zeiteinteilung der verteilten Aufgaben zuständig. Er steht in Kontakt mit dem Kunden, bespricht mit ihm den Umfang der Arbeiten, macht Vorschläge, Angebote und legt zusammen mit dem Kunden den Leistungsumfang fest.

Außerdem ist er für die Personaleinteilung verantwortlich, er verteilt die Aufgaben und sorgt für das notwendige Material. Ferner regelt er die Einhaltung des Kostenplans und hält gegenüber dem Kunden die entsprechenden Vorgaben ein. Reinigungsmaschinen müssen von ihm bedient werden können. Auch die Pflege der Außenanlagen kann ein Aufgabenbereich eines Objektleiters sein.

Er sollte mit den Bestimmungen des Arbeitsrechts ebenso vertraut sein, wie mit den Unfallverhütungsvorschriften und muss die Mitarbeiter entsprechend einweisen können.

Er ist der erste Ansprechpartner bei Reklamationen. Der Objektleiter hat oft eine große Anzahl von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen und muss sich in der Führung der Mitarbeiter ebenso bewähren, wie bei der Reinigung der ihm anvertrauten Objekte.

Der Objektleiter muss ein Talent für Planung und Organisation haben und in der Lage sein, flexibel auf plötzlich veränderte Situationen einzugehen. Im Notfall muss dieser selber mit Hand anlegen, um den Kunden zufriedenzustellen.

ZIEL DER STELLE

Optimierung der Organisation des Arbeitsbereiches Motivation der unterstellten Mitarbeiter Die im Arbeitsvertrag beschriebenen Verhaltensregeln sind durch ein vorbildliches und überzeugendes Auftreten des Objektleiters sicherzustellen. Sicherung des guten Betriebsklimas. Souveräne Handhabung von Gästebeschwerden.

AUFGABEN

- BETREUUNG DER RENOMMIERTEN UND ANSPRUCHSVOLLEN KUNDENOBJEKTE
- ORGANISATION, STEUERUNG UND VERANTWORTUNG DER DIENSTLEISTUNGEN IM VERANTWORTUNGSBEREICH
- PFLEGE DES BERICHTSWESENS UND DER DOKUMENTATIONSUNTERLAGEN
- VORBEREITUNG DER LOHNABRECHNUNGEN
- SICHERSTELLUNG DES QUALITÄTSMANAGEMENTS
- ENGE ZUSAMMENARBEIT MIT DEN ANSPRECHPARTNERN DES KUNDEN VOR ORT
- GESTALTUNG DER PERSONALPLANUNG SOWIE DIE FÜHRUNG DER UNTERSTELLTEN MITARBEITER

VORARBEITER

Vorarbeiter kennen die verschiedenen Reinigungstechniken und die Reinigungschemie. Sie können die unterschiedlichen Leistungsverzeichnisse lesen, kennen ihr Objekt oder ihre Objekte und sind in der Lage, ein Team zu führen. Sie informieren sich über neue Entwicklungen um ihr Wissen an ihr Team weiterzugeben. Vorarbeiter führen Eigenkontrollen durch und erfüllen die notwendigen Dokumentationsaufgaben im Objekt. Sie müssen das Team motivieren können und achten im Objekt auch auf die Einhaltung der Anforderungen des Arbeitsschutzes. Aber nicht nur das Abarbeiten der Leistungsverzeichnisse ist gefragt. Gute Vorarbeiter erkennen vorausschauend die Notwendigkeiten von zusätzlichen Arbeiten.

WEISUNGSgebunden AN DIE HAUSDAMEN,
INDIREKT AN DEN OBJEKTLEITER.

DER VORARBEITER IST DIREKTER ANSPRECHPARTNER
FÜR DAS REINIGUNGSPERSONAL.

ZIEL DER STELLE

Optimierung der Organisation des Arbeitsbereiches Motivation der unterstellten Mitarbeiter Die im Arbeitsvertrag beschriebenen Verhaltensregeln sind durch ein vorbildliches und überzeugendes Auftreten des Objektleiters sicherzustellen. Sicherung des guten Betriebsklimas. Souveräne Handhabung von Gästebeschwerden

AUFGABEN

- Führen und Anleiten eines Teams von Reinigungskräften
- Beachtung der Einhaltung der Leistungsvorgaben
- Überwachung/Kontrolle der eingeteilten Arbeiten und Sicherstellung der richtigen Reinigungsabläufe und -ergebnisse
- Disposition des erforderlichen Reinigungspersonals in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Objektleiter
- Der/Die Vorarbeiter/In muss sich gepflegt anziehen (Uniform: Schwarze Hose, weißes Hemd und eine feine Weste).
- Der/Die Vorarbeiter/In muss täglich eine Zollliste vorbereiten. Bei neuem Personal muss Sie die Sofortanmeldungen kontrollieren, die Mitarbeiter dürfen OHNE die Sofortmeldung NICHT Arbeiten.
- Der/Die Vorarbeiter/In muss jeden Tag vor Dienstbeginn 1 Stunde früher da sein, um die Arbeitseinteilung vorbereiten.
- Der/Die Vorarbeiter/In muss jeden Tag vor Beendigung der Arbeit eine Abnahme mit den Checkern für die Zimmer und Etagenoffice durchführen. Wenn alles der Sorgfalt entspricht muss die Abnahme mit der Hausdame (Auftraggeber) gemacht werden.
- Der/Die Vorarbeiter/In muss jeden Tag 2-3 Zimmer von den Zimmermädchen Checken, damit Sie sieht, welches Zimmermädchen wo Ihre Schwächen und Stärken hat, für etwaige Schulungen.
- Der/Die Vorarbeiter/In muss jeden Tag 2 -3 Zimmer von den Checkern nachchecken damit Sie sieht, welcher Checker/in wo Ihre Stärken und Schwächen haben.

CHECKER/IN

AUFGABEN

- FÜHRUNGSKRAFT FÜR DIE ETAGEN
- NACH BEENDIGUNG DER ZIMMERREINIGUNG ERFOLGT DIE ÜBERGABE AN DIE CHECKER/IN.
- ÜBERWACHUNG/KONTROLLE DER EINGETEILTEN ARBEITEN UND SICHERSTELLUNG DER RICHTIGEN REINIGUNGSABLÄUFE UND ERGEBNISSE.
- DAS CHECKEN DER ZIMMER UND ERFÜLLUNG DER WÜNSCHE DES KUNDEN.
- DER/DIE CHECKER/IN MUSS SICH GEPFLEGT ANZIEHEN (UNIFORM: SCHWARZE HOSE, WEISSES HEMD UND EINE FEINE WESTE).
- DER/DIE CHECKER/IN MUSS STÄNDIG MIT DEM VORARBEITER IN KONTAKT SEIN, FALLS ES TRAININGS UND SCHONUNGSBEDÜRFTIGES PERSONAL GIBT MÜSSEN DIE AN DIE VORARBEITERIN WEITER GEGEBEN WERDEN, UM SIE ZU TRAINIEREN.
- DER/DIE CHECKER/IN MUSS JEDEN TAG VOR BEENDIGUNG DER ARBEIT, DIE ETAGEN ÜBERGABE, AN VORARBEITER ODER HAUSDAME AUSFÜHREN.

UNTERHALTSREINIGER

Der Unterhaltsreiniger nimmt die Aufgaben von dem Auftraggeber entgegen. Unterhaltsreiniger übernehmen zusammen mit anderen Mitarbeitern die Pflege eines Hotels. Zu reinigen sind Böden, Flure, Verkleidungen, Aufzüge, Tagungsräume und Empfangshallen (Lobby). Je nach Belegung reinigen Sie auch Fenster und Sanitäreanlagen. Mit Ihrer Übersicht für das Detail und Ihrer strukturierten Arbeitsweise gewährleisten Sie ein sauberes Hotel, das die hohen Ansprüche der Gäste zufrieden stellt.

AUFGABEN

- BODENREINIGUNG
- OBERFLÄCHENREINIGUNG
- FENSTER- UND GLASREINIGUNG
- SANITÄR-/HYGIENESERVICE



ZIMMERMÄDCHEN

Zimmermädchen arbeiten nach Anweisung des Fachpersonals in Hotels, Boardinghäusern oder auch in privaten Haushalten. In den Aufgabenbereich eines Zimmermädchens fällt nicht nur das Überziehen der Betten und Zimmerreinigen, sondern auch das Versorgen der Gästebäder und der Wäsche. Auch das Reinigen von öffentlichen Bereichen gehört zu den Aufgaben eines Zimmermädchens. Teilweise werden Zimmermädchen auch zur Mithilfe im Service und zum Anlernen von Aushilfskräften eingesetzt.

UNTERSTELLUNG

Die Zimmermädchen sind direkt weisungsgebunden an den Checker/in und Vorarbeiter/in.

ZIEL DER STELLE

Erhaltung des Qualitätsstandards bzw. gemäß der Vorgabe des Vorgesetzten durch Reinigung und Pflege der Schlaf- und Aufenthaltsräumlichkeiten, Duschräume und Bäder der Gäste, sowie der öffentlichen Bereiche des Hauses. Der/Die Zimmermädchen müssen sich gepflegt anziehen (Schwarze Hose, schwarzes T-Shirt, Schwarze geschlossene Schuhe und ein Namenschild.)

AUFGABEN

- REINIGUNG DER GÄSTEZIMMER
- REINIGEN DER ETAGEN
- GRUNDREINIGUNG
- ZIMMERREINIGUNG
- UMGANG MIT GÄSTEN
- EINSETZEN VON GERÄTEN UND MASCHINEN
- UMGANG MIT GEBRAUCHSGÜTERN

ARBEITSFÜHRUNG UND VERHALTEN

Verstöße gegen nachstehend genannte Punkte berechtigen den Arbeitgeber zur Abmahnung, im Wiederholungsfalle bzw. bei schwerwiegenden Verstößen zur ordentlichen oder außerordentlichen Kündigung des Arbeitsvertrages.

Adresse/Telefon

Adressen- sowie Telefonnr. – Änderungen sind sofort im Büro bekanntzugeben.

Alkohol/Zigaretten

Für den Arbeitnehmer besteht während der Arbeitszeit absolutes Alkoholverbot! Das Rauchen im Gästezimmer, Wäscheoffice, Lagerraum, Flur sowie im Öffentlichen Bereich des Hotels ist absolut verboten.

Aufenthalt am Arbeitsplatz

Ist außerhalb der Dienstzeit dem Arbeitnehmer nicht gestattet.

Arbeitsverhinderung

Bei Verspätungen, Verhinderungen sowie im Krankheitsfall muss der Arbeitnehmer den Arbeitgeber/den Vorarbeiter seines Objekts bzw. dessen Vertretung vor Dienstbeginn des betreffenden Tages benachrichtigen. Der Arbeitnehmer muss die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung des Arztes im Personalbüro abgeben. Spätestens an dem darauffolgenden Arbeitstag ab Beginn der Arbeitsunfähigkeit muss die Bescheinigung im Büro der Firma vorliegen. Dies gilt auch für den Postweg.

Etagenschlüssel/Objektschlüssel

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, sorgsam und gewissenhaft mit dem ihm ausgehändigten Schlüssel umzugehen. Nur der Arbeitnehmer darf für sich die Zimmertür öffnen. Die Rückgabe dieses Schlüssels am Dienstende erfolgt ausschließlich an die Hausdame bzw. an den Vorarbeiter. Es ist verboten, den Schlüssel irgendwo abzulegen und den Arbeitsort zu verlassen.

Fundsachen/Gästeeigentum

sind unverzüglich an die Hausdamenabteilung weiterzuleiten. Sollte die Fundsache am Körper des Arbeitnehmers bzw. bei seinem Privatgegenständen gefunden werden, wird dies als Diebstahl angesehen und der Arbeitsvertrag wird fristlos gekündigt.

Hoteleigentum/Firmeneigentum

Der Arbeitsvertrag wird ebenfalls bei Mitnahme jeglichen Hotel- und Firmeneigentum fristlos gekündigt. Dies betrifft auch Bagatellsachen (z.B. Kugelschreiber, Briefumschläge, Reinigungsmaterial ect.)

Gästezimmer

Findet der Arbeitnehmer ein Zimmer, welches ihm für die Reinigung eingeteilt wurde, sauber vor, so hat er dieses unverzüglich dem Vorarbeiter zu melden. Es ist verboten, dieses Zimmer als „gereinigt“ anzukreuzen bzw. es als „gereinigt“ zu melden. Es ist verboten Lebensmittel im Gästezimmer zu verspeisen. Es ist verboten im Gästezimmer zu rauchen. Es ist verboten, Getränke und Lebensmittel aus der Minibar zu entnehmen. (Ausnahme: Bei Kontrolle der Minibar in einem Abreisezimmer sind Lebensmittel vom Gast zu entfernen und evtl. als Fundsache zu behandeln z.B. Kaviar) Es ist verboten im Gästezimmer fernzusehen. Kurze Kontrolle des technischen Zustands (15 Sek.) ist notwendig. Es ist verboten, vom Gästezimmer aus Telefongespräche zu führen. Telefongespräche, die der Arbeitnehmer vom Gästezimmer aus nach außen führt, haben eine fristlose Kündigung zur Folge. Es ist verboten, im Gästezimmer Telefongespräche entgegenzunehmen.

Kantine

Hier sind jeweils die Regeln der Hotels zu beachten. Zwecks Essensmarken wendet sich der Arbeitnehmer ausschließlich an den zuständigen Vorarbeiter.

Namensschilder

Müssen während der Arbeitszeit stets getragen werden. Das Namensschild wird dem Arbeitnehmer kostenlos zur Verfügung gestellt. Sollte es beschädigt sein, gibt der Arbeitnehmer dieses Namensschild im Büro der Firma ab.

Personaleingang

Dieser Ein- bzw. Ausgang ist ausschließlich vom Arbeitnehmer zu benutzen. Es ist grundsätzlich untersagt, das Hotel durch den Gästeeingang oder andere Eingänge zu betreten oder zu verlassen.

Persönliches Erscheinungsbild: Damen

Dezentes Make-up, gepflegte Fingernägel ohne Nagellack, lange Haare müssen mit unauffälligen Haarspangen zusammengebunden werden, nur einen klassischen Ohrring je Ohr, keine Gesichtspiercings oder Nasenring, max. 2 dezente Ringe pro Hand.

Persönliches Erscheinungsbild: Männer

Kein Gesichtspiercing oder Nasenring, keine Ohrringe, wenn überhaupt, sollte der Bart gepflegt sein (keinen 3-Tage-Bart) Haare müssen gepflegt sein und dürfen höchstens nackenlang sein. Keinesfalls ist eine auf die Kopfhaut kahlrasierte „Frisur“ gestattet.

Persönliche Hygiene

Ordnung und Sauberkeit sollten das oberste Gebot sein. Dies gilt für den Arbeitsplatz des Arbeitnehmers genauso wie für ihn persönlich.

Sollvorgaben

Die Anzahl/Sollvergabe der zu reinigenden Zimmer pro Stunde eines jeden Objektes basieren auf deinem Zeitraster der einzelnen Reinigungstätigkeiten in Abhängigkeit mit dem vom Auftraggeber geforderten Leistungen lt. Leistungsverzeichnis für die durchzuführende Arbeit. Die vorgegebene Sollvorgabe muss in der entsprechenden Zeit vom Arbeitnehmer nach einer zweiwöchige Einarbeitungszeit erfüllt werden. Die Arbeitnehmer obliegenden Tätigkeiten sind ordnungsgemäß und gewissenhaft auszuführen.

Ausübung von Gewalt u.ä.

Schlägereien des Arbeitnehmers am Arbeitsplatz sind für den Arbeitgeber sowie für deren Auftragsgeber unzumutbar. Sollte der Arbeitnehmer in eine Schlägerei verwickelt sein, wird er fr istlos gekündigt. Der Arbeitgeber sieht sich nicht verpflichtet nach den Ursachen, bzw. nach dem Schuldigen zu fragen.

Umkleideräume

Aus Sicherheitsgründen weist der Arbeitgeber darauf hin, keine Wertgegenstände im Spind aufzubewahren. Das Aufbewahren von Fundsachen, Gäste - Hotel- oder Firmeneigentum im Spind ist verboten. Der Arbeitgeber bittet um absolute Sauberkeit in den Umkleideräumen, sowie in den Toiletten. Es ist verboten, Gästetücher sowie Guest-supplies, die für Gäste ausgelegt werden, zur persönlichen Hygiene zu gebrauchen.

Uniform

Die Uniform muss sauber und intakt sein und die richtige Paßform bzw. Größe haben. Die Schuhe dürfen nicht zu modisch sein, sie müssen flach und geschlossen sein. Socken, Strümpfe und Strumpfhosen sollen farblich zur Uniform passen. Das Tragen dieser Kleidungsstücke (auch Strümpfe, Socken, Strumpfhosen) ist Pflicht.

Zudringlichkeiten

Sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz gegenüber Arbeitskollegen, Gästen, sowie den Mitarbeitern des Vertragspartners haben die fristlose Kündigung zur Folge.

Privatbesorgungen

Die Abwicklung privater Angelegenheiten hat der Arbeitnehmer in seiner Freizeit zu erledigen. Der Dienstplan wird wöchentlich geschrieben. Frei -Wünsche sind eine Woche vor Erstellung des Dienstplans dem zuständigen Vorarbeiter mitzuteilen.

Privatbesuche

Besuche von Familienangehörigen, Freunden, Verwandten des Arbeitnehmers am Arbeitsplatz sind untersagt.



IMPRESSUM

D.H.S. Deutsche Hotelreinigung Service GmbH
Großmannstr. 86
20539 Hamburg

Ansprechpartner:
Herr Ömer Dogan
Mobil: 0176 64645132

Herr Vladimir Santa
Mobil: 0174 2000500

Tel.: +49 40 79754592
Fax: +49 40 79754816

www.deutsche-hotelreinigung.de
info@deutsche-hotelreinigung.de

D.H.S. Deutsche Housekeeping Service GmbH
Bornitzstraße 73-75 Haus C / 1. OG
10365 Berlin

Ansprechpartner/in:
Frau Daniela Wehrich Herr Marcel Steiger Herr Dogan Özcan
Mobil: 0176 40251141 Mobil: 0176 56388851 Mobil: 0177 3105901

Tel.: +49 30 98601070
Fax: +49 30 986010799

www.deutsche-housekeeping.de
info@deutsche-housekeeping.de



D.H.S. Deutsche Hotelreinigung Service GmbH
Großmannstr. 86, 20539 Hamburg
Tel.: 040 - 79754592
Fax.: 040 - 79754816

www.deutsche-hotelreinigung.de
info@deutsche-hotelreinigung.de



D.H.S. Deutsche Housekeeping Service GmbH
Bornitzstr. 73-75, 10365 Berlin
Tel.: 030 - 98601070
Fax.: 030 - 986010799

www.deutsche-housekeeping.de
info@deutsche-housekeeping.de